**Modelo de Agenda e de ata de reunião**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** |  | | | | |
| **data** |  | **Hora** |  | **local** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **agenda** | |
| **Código** | **Assuntos a tratar** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ata da reunião** | | |
| **Assuntos resolvidos** | **Assuntos não resolvidos** | **observações** |
|  |  |  |
| **próximos passos** | | |
|  | | |