Ficha de Ação de Melhoria

|  |
| --- |
| **Designação da Ação de Melhoria** |
| (Nome da AM) |
| **Dirigente responsável** | **Coordenador da ação** | **Equipa operacional** |
|  |  |  |
| **Critério dominante da CAF**  | **Partes interessadas** |
|  | (Quem está envolvido na implementação da ação e quem poderá ter interesse nos resultados da ação) |
| **Descrição da ação de melhoria** |
| (Em que consiste a ação? Breve apresentação da ação) |
| **Objetivo(s) da ação de melhoria** |
| (Qual a finalidade da ação?) |
| **Atividades a realizar** |
| (O que a organização tem de fazer – passo a passo – para que a ação esteja implementada; onde a ação será implementada - quais as unidades orgânicas abrangidas; quem contribui para implementar a ação) |
| **Resultado(s) a alcançar** |
| (O que se espera alcançar com a ação? Quais os resultados imediatos? Devem ser fixadas metas mensuráveis para avaliar se os resultados foram atingidos) |
| **Fatores críticos de sucesso** | **Data de início** |
| (O que é decisivo para garantir o sucesso da ação, a concretização dos resultados esperados. (Ex. parceria com outros serviço; envolvimento de colaboradores) | (Início da fase de implementação que coincide com a primeira atividade a realizar) |
| **Constrangimentos** | **Data de conclusão** |
| (As circunstâncias que existem ou que podem surgir e que podem dificultar a execução da ação, como por exemplo, a resistência dos colaboradores à mudança) | (Data em que está concluída a implementação da ação, que coincide com a última atividade a realizar programada) |
| **Recursos humanos envolvidos (nº pessoas/dia)** | **Custo** |
| (Esta informação serve para avaliar o custo em recursos humanos necessários para implementar a ação) | (Custo com bens e serviços) |
| **Mecanismos de revisão/avaliação da ação e datas** |
| (A revisão serve para monitorizar a implementação da ação; a avaliação serve para conferir se os resultados alcançados correspondem aos esperados. Em qualquer dos casos podem surgir correções a introduzir relativamente ao planeado) |